

Số: /TB-UBND

Lào Cai, ngày tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, về việc Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình về quy trình tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai như sau:

#### I. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân:

1. Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 lần, vào ngày 15 hằng tháng, nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp sau ngày lễ, ngày nghỉ.

#### 2. Thời gian, địa điểm:

2.1. Buổi sáng: Từ 08h00' đến 11h30' tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Lào Cai, địa chỉ: Đường Hào Gia, phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai; với hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

2.2. Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h tại điểm cầu trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh kết nối với điểm cầu tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Lào Cai và điểm cầu của các xã, phường với hình thức trực tuyến.

#### 3. Thành phần:

3.1. Thành phần tiếp công dân trực tiếp gắn với trực tuyến tại tỉnh (buổi Sáng):

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, chủ trì.
- Mời đại diện Ủy ban kiểm tra và Ban Nội chính Tỉnh ủy.
- Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành tỉnh: Văn phòng UBND tỉnh; Thanh tra, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ và các sở, ngành khác có liên quan.
- Riêng Thanh tra tỉnh bố trí 2 lãnh đạo (01 đồng chí phụ trách phía Bắc và 01 đồng chí phụ trách phía Nam); cử 04 cán bộ, công chức phục vụ công tác tiếp công dân và chuẩn bị các tài liệu liên quan.
- Lãnh đạo và công chức Ban Tiếp công dân tỉnh.
- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh mời Giám đốc các sở, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường liên quan cùng tham gia tiếp công dân.

### **3.2. Thành phần tiếp công dân trực tuyến của tỉnh với điểm cầu các xã, phường (Buổi chiều)**

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, chủ trì.
- Lãnh đạo các sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Ban Tiếp công dân tỉnh.

### **3.3. Thành phần tiếp công dân trực tuyến tại các xã phường:**

- Đồng chí Chủ tịch UBND các xã, phường và đại diện các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường (do Ủy ban nhân dân xã, phường triệu tập).

## **II. Nội dung tiếp công dân:**

1. Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn cho công dân về việc thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Đại diện các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường có liên quan phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu và kết quả đã giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân tích, giải thích, hướng dẫn và trả lời công dân về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét các thông tin, kết luận nội dung tiếp công dân, hoặc có ý kiến chỉ đạo yêu cầu các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thực hiện giải quyết nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

## **III. Tổ chức thực hiện:**

**1. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh:** Cử Lãnh đạo và cán bộ tham gia tiếp công dân, chuẩn bị và cung cấp hồ sơ liên quan, báo cáo kết quả xử lý khi có các vụ việc liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị mình hoặc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu.

**2. Công an tỉnh:** Có trách nhiệm xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân và đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**3. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Thanh tra tỉnh:**

- Chuẩn bị Trụ sở tiếp công dân trực tiếp và phòng tiếp công dân trực tuyến; yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường kết nối trực tuyến khi có công dân của địa phương đến tiếp công dân, bảo đảm ổn định, đồng bộ, hiệu quả.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Thông báo niêm yết lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và công dân biết, đồng thời đăng tải, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Hướng dẫn quy trình tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đến các cơ quan, đơn vị và công dân biết.

- Tiếp nhận, phân loại vụ việc của công dân đến đăng ký gặp trực tiếp đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra, rà soát nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân; tổng hợp, phân loại đơn vụ việc và báo cáo tình hình trước khi tiếp công dân; ghi biên bản và tham mưu ban hành thông báo kết luận buổi tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc thường xuyên đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận sau buổi tiếp công dân theo đúng thời hạn, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh việc thực hiện các kết luận tháng trước, để chuẩn bị cho phiên tiếp công dân tháng này.

**4. Sở Y tế tỉnh:** Có phương án chuẩn bị lực lượng và phương tiện hỗ trợ về chuyên môn khi có yêu cầu.

**5. Sở Khoa học và Công nghệ:** Chủ trì, chỉ đạo Viễn thông Lào Cai chuẩn bị đầy đủ đường truyền, thực hiện kết nối và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ trực tuyến trong suốt thời gian diễn ra buổi tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường:**

- Nghiêm túc thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

- Chủ động trao đổi, phối hợp với Thanh tra tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc hướng dẫn, sắp xếp, bố trí các điều kiện và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến vụ việc để công dân tham gia tiếp công dân trực tuyến với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của công dân và hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Ban Tiếp công dân **trước ngày 12 hàng tháng**, để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chuẩn bị kết nối trực tuyến với điểm cầu tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh.

**7. Công ty Viễn thông (VNPT) Lào Cai** chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các xã, phường đảm bảo đường truyền, thực hiện kết nối và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ trực tuyến; cử cán bộ kỹ thuật trực trong suốt thời gian diễn ra buổi tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Căn cứ chỉ đạo trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các công dân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ban Tiếp công dân TW;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- UB MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBKT, Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- CT: Viễn thông (VNPT), Điện lực tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Lào Cai;
- UBND các xã, phường;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các chuyên viên tham mưu;
- Niêm yết tại Trụ sở TCD tỉnh;
- Lưu: VT, HC-QT, TCD;

**TL.CHỦ TỊCH**  
**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Công Khanh**